



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ **คณะ/สาขา ที่สังกัด** มหาวิทยาลัยราชภัฏภูเก็ต

ที่.

วันที่ **ระบุวันที่เขียนบันทึกข้อความ**

เรื่อง ขออนุมัติเบิกเงินจ่ายเงินคืนทุนอุดหนุนวิจัย กรณีบอกเลิกสัญญารับทุนอุดหนุนวิจัย

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏภูเก็ต

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. สำเนาใบเสร็จรับเงิน จำนวน 1 แผ่น
2. สำเนาสัญญาทุนอุดหนุนวิจัย จำนวน 1 ชุด
3. ใบสำคัญรับเงิน สำเนาบัตรประชาชน จำนวน 1 ชุด

ตามที่ มหาวิทยาลัยฯ ได้จัดประชุมชี้แจงนโยบายด้านการวิจัยของมหาวิทยาลัยราชภัฏภูเก็ต ในวันที่ 17 มีนาคม 2558 ณ ห้องประชุม ศูนย์วิทยาศาสตร์และวิทยาศาสตร์ประยุกต์ โดยอธิการบดีแจ้งนักวิจัยที่ถูกบอกเลิกสัญญา ทุนอุดหนุนวิจัย เมื่อวันที่ 19 มีนาคม 2557 ส่ง (ร่าง) รายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ ภายในวันที่ 30 มิถุนายน 2558 เพื่อส่ง ผู้ทรงคุณวุฒิตรวจประเมินแล้วผ่านเกณฑ์การประเมิน หากนักวิจัยคืนเงินทุนวิจัยมาแล้ว สามารถเบิกคืนได้หลังจากส่งเล่ม รายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ โดยแจ้งที่งานการเงินนั้น

บัดนี้ข้าพเจ้าได้ดำเนินงานเสร็จสิ้นสมบูรณ์แล้ว จึงขอเบิกเงินคืนทุนอุดหนุนวิจัยที่งานการเงิน กรณีบอกเลิก สัญญา รายละเอียดดังเอกสารใบเสร็จรับเงินเล่มที่ **ระบุเล่ม** เลขที่ **ระบุเลขที่ใบเสร็จรับเงิน** เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น (**ระบุ ยอดเงินที่จ่ายคืนงานการเงิน**) (**ระบุยอดเงินเป็นตัวอักษร**) ทั้งนี้มอบให้ (**ชื่อผู้วิจัย**) เป็นผู้รับเงินจำนวนทั้งสิ้น (**ยอดเงินที่ จ่ายคืนงานการเงิน**) บาท (**ระบุยอดเงินเป็นตัวอักษร**)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏภูเก็ต

เห็นควรอนุมัติยอดเงิน.....

อื่นๆ

.....

(.....)

ผศ.ดร.กุลวรา สุวรรณพิมล

ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา

วันที่.....

(ชื่อหัวหน้าโครงการ)

หัวหน้าโครงการวิจัย

(ระบุชื่อคณะบดีประจำคณะ)

คณบดีคณะ(ระบุ)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ใบสำคัญรับเงิน

ที่ มหาวิทยาลัยราชภัฏภูเก็ต
(ส่วนราชการเป็นผู้ให้)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า.....

ที่อยู่.....

ได้รับเงินจาก มหาวิทยาลัยราชภัฏภูเก็ต ดังรายละเอียดต่อไปนี้

ลำดับ	รายการ	จำนวนเงิน
1	เงินค้ำหนุนอุดหนุนวิจัย กรณีบอกเลิกสัญญารับทุนอุดหนุนวิจัย เลขที่สัญญา: เรื่อง: เลขที่ใบเสร็จรับเงิน:	

จำนวนเงิน (ตัวอักษร)

ลงชื่อผู้รับเงิน

ลงชื่อผู้จ่ายเงิน

