

# ใบสำคัญรับเงิน

ที่ มหาวิทยาลัยราชภัฏภูเก็ต  
(ส่วนราชการเป็นผู้ให้)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า.....

ที่อยู่.....

ได้รับเงินจาก มหาวิทยาลัยราชภัฏภูเก็ต ดังรายละเอียดต่อไปนี้

ลำดับ	รายการ	จำนวนเงิน
1	ค่าดำเนินการโครงการวิจัย เลขที่สัญญา: งบประมาณโครงการวิจัย: เรื่อง: งวดที่ 4 (10%)	

จำนวนเงิน (ตัวอักษร) .....

ลงชื่อ.....ผู้รับเงิน

ลงชื่อ.....ผู้จ่ายเงิน

## เพื่อความรวดเร็วในการเบิกจ่ายเงิน ขอความกรุณานักวิจัยดำเนินการดังนี้

### รายการเอกสารเบิกจ่าย

- 1. บันทึกข้อความดำเนินการส่งผ่านคณะ
- 2. ใบสำคัญรับเงินพร้อมลงลายมือชื่อผู้รับเงินให้เรียบร้อย (ไม่ต้องระบุวันที่)  
\*สำหรับทุนอุดหนุนวิจัยภายนอก (ทุน วช. สกอ. สกว. อื่นๆ) ให้ใส่ยอดเงินหลังจากหักค่าสาธารณูปโภคของมหาวิทยาลัยเรียบร้อยแล้ว
- 3. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้วิจัยพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
- 4. สำเนาสัญญารับทุนทั้งชุด (ทุกหน้า) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องทุกหน้า  
(สำเนาสัญญารับทุนทั้งชุดหมายถึงถึง 1. สัญญา 2. สัญญาค้ำประกัน 3. หนังสือยินยอมให้หักเงินเดือน 4. เอกสารแนบหมายเลข 1 - 4)
- 5. เอกสารที่เกี่ยวข้องกับการเบิกเงินทุกหน้า ให้ใช้กระดาษหน้าเดียว ห้ามสำเนาหน้าหลัง และงดใช้กระดาษ Re Use

กรณีเอกสารไม่ครบถ้วนขอสงวนสิทธิ์ในการเบิกจ่าย