

## แนวทางการเขียนรายงานวิจัย

### รูปแบบการจัดทำรายงานวิจัย

รายงานวิจัยมีประกอบด้วยส่วนสำคัญๆ 5 ส่วน คือ

1. ส่วนนำ (Preliminaries)
  - 1.1 หน้าปก (Cover)
  - 1.2 คำนำ (Preface)
  - 1.3 บทคัดย่อ (Abstract)
  - 1.4 กิตติกรรมประกาศ (Acknowledgement)
  - 1.5 สารบัญ (Table of Contents)
  - 1.6 สารบัญตาราง (List of tables)
  - 1.7 สารบัญภาพ (List of illustrations)
2. ส่วนเนื้อความ (Text)
  - 2.1 บทนำ (Introductions)
    - ความสำคัญและที่มาของปัญหา (Statement and significance of the problem)
    - วัตถุประสงค์ (Objectives)
    - ขอบเขตการศึกษา (Scope of study)
    - ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ (Benefit)
    - นิยามศัพท์เฉพาะ (Definitions)
  - 2.2 แนวคิด ทฤษฎีและวรรณกรรมที่เกี่ยวข้อง (Literature Reviews)
  - 2.3 วิธีดำเนินการวิจัย (Methodology)
  - 2.4 ผลการวิจัย (Results)
  - 2.5 สรุปผลการวิจัย (Conclusion)
3. ส่วนเอกสารอ้างอิง (References or Bibliography)
4. ส่วนภาคผนวก (Appendix)
5. ส่วนประวัติผู้เขียน (Biography)

## รูปแบบการพิมพ์เอกสารรายงานวิจัย

### 1. การจัดทำรูปเล่ม

รายการ	สีของปก	การเข้าเล่ม	ตัวอย่างหน้าปก	จำนวน
1. (ร่าง) รายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์	สีเหลือง	ไม่ต้องเข้าเล่ม (คลิปดำ)	เอกสารแนบท้าย	3

### 2. ตราสัญลักษณ์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏภูเก็ต

กำหนดให้ขนาดของตรามหาวิทยาลัยราชภัฏภูเก็ตในการทำรายงานวิจัย มีความกว้างประมาณ 2 เซนติเมตร สูงประมาณ 4 เซนติเมตร

ตัวอย่าง



### 3. กระดาษ (Paper)

กระดาษปอนด์สีขาว ขนาด A4 หนา 80 แกรม พิมพ์หน้าเดียวด้วยหมึกสีดำ

### 4. การพิมพ์ (Typing)

ตัวอักษรที่ใช้พิมพ์ต้องเป็นสีดำ คมชัด ลักษณะตัวพิมพ์ (font) ให้ใช้ตัวพิมพ์ TH SarabunPSK ในการพิมพ์ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ให้ใช้ตัวพิมพ์เดียวกันตลอดเล่ม สำหรับงานวิจัยภาษาอังกฤษ กำหนดให้ใช้ตัวพิมพ์ Times New Roman ยกเว้นการพิมพ์ในตารางหรือภาพประกอบต่างๆ อนุโลมให้ใช้ตัวพิมพ์ที่เล็กลงหรือย่อส่วนเพื่อให้ภาพประกอบหรือตารางนั้นๆ อยู่ในรูปแบบกระดาษที่กำหนดไว้

รายการ	ขนาด	รูปแบบ
<b>1. หน้าปก</b>		
- รายงานความก้าวหน้า (ปกนอกและปกใน)	22	ตัวหนา
- ชื่อโครงการ ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ (ภาษาอังกฤษอยู่ในวงเล็บ)	24	ตัวหนา
- ชื่อผู้ทำวิจัย	18	ตัวหนา
- รายละเอียดทุนอุดหนุน	18	ตัวหนา
- “งานวิจัยยังไม่เสร็จสมบูรณ์ โปรดอย่านำไปใช้อ้างอิง”	18	ตัวธรรมดา

รายการ	ขนาด	รูปแบบ
2. หัวข้อหลักในแต่ละบท	20	ตัวหนา
3. หัวข้อรอง	18	ตัวหนา
4. เนื้อหา	16	ตัวธรรมดา


#### 5. การเว้นริมขอบกระดาษ (Margination)

จัดขอบเนื้อหาที่พิมพ์ให้อยู่ในกรอบ คือ

ตำแหน่ง	ระยะห่างจากขอบกระดาษ
1) ขอบบน	1.5 นิ้ว
2) ขอบล่าง	1 นิ้ว
3) ขอบซ้าย	1.5 นิ้ว
4) ขอบขวา	1 นิ้ว

## รูปแบบหน้าปก (ร่าง) รายงานฉบับสมบูรณ์

### รูปแบบ หน้าปก (ร่าง) รายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์

	<p>กว้าง 2 เซนติเมตร</p>  <p>สูง 4 เซนติเมตร</p>	
	<p>(ตัวอักษรเข้มขนาด 22 point)</p> <p><b>(ร่าง) รายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์</b></p>	
(เว้น 1 บรรทัด)	<p>(ตัวอักษรเข้มขนาด 24 point)</p> <p><b>ชื่อโครงการ (ภาษาไทย)</b></p> <p><b>ชื่อโครงการ (ภาษาอังกฤษ)</b></p>	
	<p>(ตัวอักษรเข้มขนาด 18 point)</p> <p><b>คณะผู้จัดทำโครงการวิจัย</b></p>	} ระยะห่างเท่ากัน
	<p>(ตัวอักษรเข้มขนาด 18 point)</p> <p><b>งานวิจัยนี้ได้รับทุนอุดหนุนการวิจัย จากมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์</b></p> <p><b>ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 25...</b></p> <p><b>“งานวิจัยยังไม่เสร็จสมบูรณ์ โปรดอย่านำไปใช้อ้างอิง”</b></p>	

(หมายเหตุ : ระยะขอบหน้าปก ด้านบน,ด้านล่างและด้านซ้าย ห่าง 1.5 นิ้ว ส่วนด้านขวา 1 นิ้ว)

รูปแบบ ปกใน(ร่าง) รายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์

1.5 นิ้ว

↑

↓

ใช้อักษรขนาด 20 หน้า

**(ร่าง) รายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์**

เรื่อง

ใช้อักษร ขนาด 18

.....

.....

โดย

ใช้อักษร ขนาด 16

คณะผู้วิจัย

สังกัด

1. ....

2. ....

3. ....

} ใช้อักษร  
ขนาด 18

(ใช้ตัวอักษรขนาด 16)

งานวิจัยนี้ได้รับทุนอุดหนุนการวิจัย จากมหาวิทยาลัยราชภัฏภูเก็ต  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 25.....  
“งานวิจัยยังไม่เสร็จสมบูรณ์ โปรดอย่านำไปใช้อ้างอิง”

↑

↓

1 นิ้ว