

สัญญาเลขที่ «...../.....»
โครงการ “ชื่อโครงการวิจัยภาษาไทย”
(ได้รับจัดสรรทุนอุดหนุนการวิจัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.)
แบบรายงานความก้าวหน้า

1. รายละเอียดเกี่ยวกับแผนงานวิจัย / โครงการวิจัย

ชื่อเรื่อง (ภาษาไทย)
(ภาษาอังกฤษ)
ชื่อผู้วิจัย (ตำแหน่งทางวิชาการ/นาย/นาง/นางสาว)
หน่วยงานที่สังกัด
หมายเลขโทรศัพท์ (ที่ทำงาน) มือถือ โทรสาร.....
e-mail.....
ได้รับอนุมัติงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.
งบประมาณที่ได้รับ บาท ระยะเวลาทำการวิจัยปี
เริ่มทำการวิจัยเมื่อ (เดือน ปี) ถึง (เดือน ปี).....
รายงานความก้าวหน้าครั้งที่
ร้อยละความก้าวหน้าของโครงการวิจัย.....
วันที่รายงานความก้าวหน้า

2. รายละเอียดเกี่ยวกับผลงานความก้าวหน้าของการวิจัย

2.1 วัตถุประสงค์ของแผนงานวิจัย / โครงการวิจัย (โดยสรุป)

.....
.....
.....

2.2 แสดงตารางเปรียบเทียบผลการดำเนินงานตามแผนการดำเนินงานวิจัยที่ได้เสนอไว้กับงานวิจัยที่ได้ดำเนินการจริง ในรูปของแผนการดำเนินงานตลอดแผนงานวิจัย / โครงการวิจัย ว่ามีกิจกรรม / ขั้นตอนปฏิบัติตามลำดับอย่างไร

.....
.....
.....

2.3 แสดงรายละเอียดของผลการดำเนินงาน พร้อมสรุปและวิเคราะห์ผลที่ได้ดำเนินการไปแล้ว [ทั้งนี้ ให้แนบบทความ ผลงานความก้าวหน้าทางวิชาการของแผนงานวิจัย / โครงการวิจัย ระหว่างที่ทำการวิจัย ที่เคยพิมพ์ในวารสาร ทางวิชาการแล้วหรือบทความที่จะนำไปเผยแพร่ทางสื่อมวลชนได้ (ถ้ามี)]

.....

.....

.....

2.4 ระบุรายละเอียดที่ได้แก้ไขปรับปรุงตามข้อเสนอแนะของผู้ประเมิน (ถ้ามี)

.....

.....

.....

2.5 งบประมาณที่ได้ใช้จ่ายไปแล้วนับตั้งแต่เริ่มทำการวิจัยเป็นเงินทั้งสิ้น บาท
(ระบุรายละเอียดการใช้จ่ายเงินในแต่ละหมวดอย่างชัดเจนตามแบบรายงานการใช้จ่ายเงิน)

แบบรายงานการใช้จ่ายเงิน (รายงานความก้าวหน้า)

ชื่อโครงการวิจัย.....

งวดที่.....ระหว่างวันที่.....ถึงวันที่.....

ได้รับเงินงวดที่ 1 จำนวน.....บาท เมื่อวันที่.....

ชื่อผู้วิจัย

หมวดรายจ่าย (ระบุรายละเอียดการใช้จ่ายเงิน)	งบประมาณที่ใช้จ่าย	งบประมาณ ที่คงเหลือ	หมายเหตุ
1. งบบุคลากร			
2. งบดำเนินงาน			
2.1 ค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ			
2.1.1			
2.1.2			
2.1.3			
ฯลฯ			
2.2 ค่าสาธารณูปโภค			
3. งบลงทุน			
ฯลฯ			
รวม			

2.6 งานตามแผนงานวิจัย / โครงการวิจัยที่จะทำต่อไป

.....
.....
.....

2.7 คำชี้แจงเกี่ยวกับปัญหา/อุปสรรค และวิธีการแก้ไข (ถ้ามี)

.....
.....
.....

(ลงชื่อ)

(.....)

หัวหน้าโครงการวิจัย

วันที่ เดือน พ.ศ.

ผลการประเมินรายงานความก้าวหน้าของแผนงานวิจัย / โครงการวิจัย

สรุปความเห็นของการประเมิน

- สนับสนุนให้ดำเนินการต่อไป
- ไม่สนับสนุนให้ดำเนินการต่อไป ระบุเหตุผล

.....
.....
.....

(ลายเซ็น)

(.....)

วันที่ เดือน พ.ศ.

หมายเหตุ : แบบฟอร์มนี้ใช้สำหรับข้อเสนอการวิจัยทั้งแผนงานวิจัยและโครงการวิจัย